

# INSTRUKTION FÖR MANUALRETUR

## RETURGLASFLASKOR

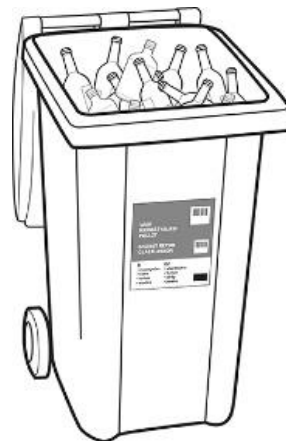
### **SORTERA ENDAST DRYCKESFLASKOR AV GLAS I GLASBEHÅLLARE**

Fylla behållaren helt, åtminstone till etikettens övre kant.

**I behållaren får inte sättas burkar, plastflaskor, keramik, porslin, skräp eller annan glasvara (t.ex. dryckesglas).**



Om returen är gjord i strid med instruktion, har Palpa rätt till att sanktionera returstållet. Dryckesleverantören har rätt att vägra att ta emot en behållare som innehåller något annat än dryckesflaskor av glas.



### **KLISTRA EN PALPA ETIKETT PÅ SPÄNNBANDET OCH SPARA TALONGEN**



Klistra Palpa-etiketten på spännbandet som är fast vid bakdelens handtag. Anteckna innehåll och datum på talongen för att kontrollera ersättningarna senare.

Se till att behållaren inte har flera läsbara etiketter kvar från tidigare användare. Avlägsna dem eller gör streckkoden oläsbar genom att dra en linje över koden.



### **LOGISTIK**

Returnera glasflaskor i behållaren med lock (240 L, 80 € inkl. moms 24 %).

Dryckesleverantören avhämtar full behållare i samband med dryckesleveransen.

Beställa ytterligare behållare och en avhämtning för oanvändbara och söndriga behållare från dryckesleverantören. Markera de behållare som ska returneras med en Palpa etikett. Leverantören krediterar och debiterar behållarens pant i samband med leverans/avhämtning.

### **RETURFÖRPACKNINGAR**

Beställa etiketter från [extra.palpa.fi](http://extra.palpa.fi) eller [asiakaspalvelu@palpa.fi](mailto:asiakaspalvelu@palpa.fi).

Andra returförpackningar beställs från dryckesleverantörerna, centralaffärerna eller andra företag som säljer dem. Detaljerade instruktioner för beställning kan hittas på Instruktion för beställning av returförpackningar.