

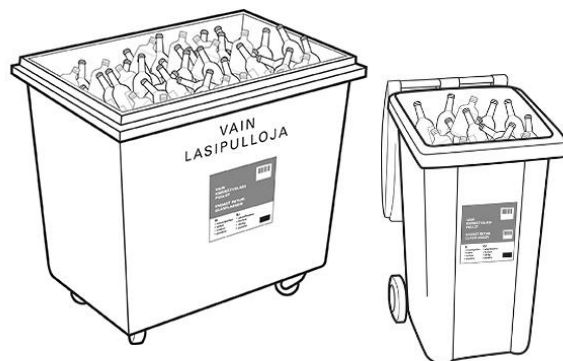
INSTRUKTION FÖR AUTOMATRETUR

RETURGLASFLASKOR

KVITTERA VARJE RETURENHET

Printa ut returkvittot då behållaren är full och spara kvittot för kontrollering av returersättningar.

SORTERA ENDAST DRYCKESFLASKOR AV GLAS I GLASBEHÅLLARE



I behållaren får inte sättas burkar, plastflaskor, keramik, porslin, skräp eller annan glasvara (t.ex. dryckesglas).

Om returen är gjord i strid med instruktion, har Palpa rätt till att sanktionera returstället. Dryckesleverantören har rätt att vägra att ta emot en behållare som innehåller något annat än dryckesflaskor av glas.

KLISTRA EN PALPA ETIKETT TILL BEHÅLLAREN ELLER PÅ SPÄNNBANDET

Klistra Palpa-etiketten på metallkragen i den stora behållaren (600 L) eller på spännbandet som är fast vid bakdelens handtag i den mindre behållaren (240 L).

Se till att behållaren inte har flera läsbara etiketter kvar från tidigare användare. Avlägsna dem eller gör streckkoden oläsbar genom att dra en linje över koden.



LOGISTIK

Behållarna finns i två storlekar: en stor behållare (600 L, 150 € inkl. moms 24 %) och en liten behållare (240 L, 80 € inkl. moms 24 %).

Dryckesleverantören avhämtar fulla behållare i samband med dryckesleveransen.

Beställa ytterligare behållare och en avhämtning för oanvändbara och söndriga behållare från dryckesleverantören. Markera de behållare som ska returneras med en Palpa etikett. Leverantören krediterar och debiterar behållarens pant i samband med leverans/avhämtning.

RETURFÖRPACKNINGAR

Beställa etiketter från extra.palpa.fi eller asiakaspalvelu@palpa.fi.

Andra returförpackningar beställs från dryckesleverantörerna, centralaffärerna eller andra företag som säljer dem. Detaljerade instruktioner för beställning kan hittas på Instruktion för beställning av returförpackningar.